

# Factura

VICTOR MANUEL , MIRÓN YELA

Nit Emisor: 31105467

VICTOR MANUEL MIRON YELA

VÍA 4 5-64 A zona 4, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

29335127-FCBC-4AC9-BCC3-2E8D040DBFB7

Serie: 29335127 Número de DTE: 4240198345

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 15:58:52

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:58:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-6-16-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-8-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571


**CANCELADO**


\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 29335127 número de DTE 4240198345 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Víctor Manuel Mirón Yela, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-6-16-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-8-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)   
Victor Manuel Mirón Yela  
DPI: 1604944780101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-6-16-3
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-8-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Victor Manuel Mirón Yela
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 16/06/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en el control y revisión del número de expedientes y la validación de los plazos de vencimiento en el sistema SIRO durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación en el Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del correcto funcionamiento y en el proceso de habilitación y acceso de usuarios al sistema SIRO durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación de los mecanismos de seguridad informática en el Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la detección de incidencias y en la sugerencia de soluciones para la correcta visualización de expedientes en estado cero dentro del sistema SIRO durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la sugerencia de soluciones de fallas, verificación de mejoras en el Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y reportes sobre registro de datos en la clasificación de problemáticas, así como en la propuesta de soluciones para el sistema SIRO durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la ejecución de consultas gráficas de expedientes asignadas por la autoridad superior durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Victor Manuel Mirón Yela  
 DPI: 1604944780101  
 Celular: 58430327

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

